

CONCEVOIR LA FORMATION : FOND

Analyser les besoins

- Besoin de formations pour débutants en langues étrangères : Initiation + niveau A1 et A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).
- Langues disponibles pour la formation débutant : Anglais, Espagnol, Italien, Allemand et Français Langue étrangère.

Définir les objectifs de la formation

- Objectif opérationnel : Le stagiaire sera capable de communiquer dans la langue choisie, comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes. Il disposera des connaissances grammaticales et lexicales de base. Le stagiaire pourra formuler des énoncés simples afin de satisfaire des besoins immédiats. Il pourra se présenter, présenter quelqu'un, poser des questions simples à une personne (lieu d'habitation, relations, ce qui lui appartient...) et répondre à ces mêmes questions.
- Conditions : Assister à la formation de façon régulière,
- Temps : De 5h à 70h de formation
- Situation de réalisation : Individuel, en présentiel ou à distance
- Travail demandé : Travail régulier à fournir en dehors des horaires de formations + suivi et écoute attentive lors des heures de formations.
- Niveau d'exigence : Niveau exigé par le CECRL.

Quels seront les acquis des stagiaires

En termes de

Savoir : Connaître le vocabulaire de base de la langue. (Expressions, temps, grammaire, lexique).

Savoir-faire : Savoir appliquer et utiliser le vocabulaire de base de la langue dans un contexte approprié.

Savoir être : Savoir comment se comporter face à un interlocuteur de langue étrangère.

Positionnement à l'entrée : prérequis

- Etablir le niveau de langue du stagiaire à l'entrée en formation. Niveau basé sur le cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

Modalité de vérification des prérequis

- Passage d'un test de positionnement pour définir le niveau de langue.

Modalités de la formation

- Formation en présentiel ou à distance en fonction des besoins du stagiaire.
- Possibilité de prendre un accès à une base e-learning, en plus des heures de formations prévues avec le formateur.

Compétences du formateur

- Formateurs diplômés de l'enseignement supérieur et expérimentés.
- Formateur disposant de compétences et de savoir-faire dans l'enseignement d'une langue. Anglais, Espagnol, Italien, Allemand ou Fle.
- Formateur natif

Définir le contenu

1/ Compréhension orale

Comprendre des mots et phrases simples des sujets qui me concernent, comprendre les formules de politesse, comprendre une conversation avec une personne qui parle d'elle-même, comprendre des questions concernant mon activité professionnelle.

2/ Compréhension écrite

Comprendre les formulations et les mots très simples dans un texte ou un message court (ex : une invitation), comprendre des informations écrites (ex : une adresse, une affiche).

3/ Expression orale

S'exprimer de façon simple et brève, être capable de formuler des phrases et des questions sur un sujet qui me concerne. L'interlocuteur doit parler lentement et répéter régulièrement.

S'exprimer au sein d'une conversation, saluer, accueillir, prendre congé, se présenter, présenter quelqu'un, poser des questions simples et y répondre, parler de soi, de ses activités, exprimer ses goûts et ses préférences, parler de son emploi du temps.

S'exprimer en monologue, décrire des personnes, des objets, des lieux, exprimer un état, une sensation, une émotion, utiliser des expressions simples.

4/ Expression écrite

Ecrire des phrases simples sous forme de texte bref ou sous forme de listes, donner des informations écrites à mon sujet, remplir un formulaire simple à mon sujet (nom, prénom, adresse, nationalité...), laisser un court message écrit, rédiger un e-mail simple, organiser un rendez-vous.

5/ Vocabulaire

Connaître et utiliser un vocabulaire élémentaire général et professionnel sur différents sujets, apprendre les expressions idiomatiques. Repérer et éviter les « faux amis ». Se familiariser avec les formules de politesse.

6/ Grammaire

Maîtriser les différents éléments de grammaire et conjugaison :

- Le présent, le passé composé, le futur
- Les modaux
- Les verbes irréguliers
- Les adjectifs possessifs et démonstratifs
- Les questions
- Les adverbes de fréquence
- Quelques prépositions
- La négation

7/ préparation + examen

Révision des techniques d'examen, exercices ciblés avec correction d'erreurs, examens blancs, corrigés en cours

Définir les étapes d'apprentissage

- 1/ *Susciter l'intérêt du stagiaire et attirer l'attention du stagiaire*
- 2/ *Rappeler les objectifs de formation*
- 3/ *Effectuer un point sur les connaissances actuelles du stagiaire*
- 4/ *Guider l'apprentissage*
- 5/ *Encourager l'acquisition des informations*
- 7/ *Promouvoir les échanges et l'application des connaissances*
- 8/ *Provoquer la performance*
- 9/ *Conclure la formation*

Exploiter la documentation

- Utilisation de livres de niveau A1 et A2 et de sites web pour concevoir la formation.

CONCEVOIR LA FORMATION : FORME

Définir le support

- Supports de cours (fiches de grammaire et exercices)
- Documentation
- Supports audios
- Supports vidéo

Concevoir les outils

- Articles de presse ou du web
- Livres spécialisés
- Liens vers des sites internet
- Accès base e-learning possible en plus

Finaliser les modalités d'évaluation

Au cours de la formation

- Mise en situation répétées et coaching terrain
- Travail sur des exercices d'écoute et sur des vidéos
- Devoirs écrits afin de consolider le travail fait en cours et devoirs sur Internet.

En fin de formation en fonction des objectifs pédagogiques précis

- Evaluation grâce à une certification
- Auto évaluation des compétences

Prévoir les possibilités de personnalisation

- Nombre d'heures de formation au choix
- Rythme de la formation + horaires et jours de formations personnalisables
- Programme adaptable en fonction des besoins des stagiaires.

RESSOURCES NECESSAIRES : ORGANISATION MATERIELLE

Formateurs :

- Formateur natif, diplômé et expérimenté
- Formateur choisi en fonction des besoins du stagiaire selon les critères suivants : disponibilités, expériences professionnelles, typologies de caractères pour obtenir une bonne entente formateur - stagiaire.

Infrastructure :

- Salles de cours du centre Polyglottes Formations
- ou
- Cours en visioconférence depuis le domicile de chacun.

Equipements :

- Tables et chaises
- Tableau blanc
- Poste audio
- Ordinateur / tablette du formateur
- Ordinateur + souris + casque audio du centre pour le passage de la certification

Validation et mise en ligne du support formateur et participant

ok

Mise en ligne de la fiche pédagogique

ok

Mettre à jour le catalogue des formations

ok

Prévoir la validation de la formation

Vérifier les retours des formateurs et des stagiaires pour la validation de la formation.